

## **Offre de stage - Assistant(e) de coordination de projets**

### **Présentation générale**

Bétonsalon est une association de loi 1901 créée en 2003, pensée comme un espace où élaborer un questionnement sur et en société, et qui œuvre à la confluence de l'art et de la recherche afin d'interroger les formes normalisées de production, de classification et de distribution du savoir.

Le Centre d'art et de recherche Bétonsalon est situé dans le 13ème arrondissement au rez-de-chaussée de l'Université Paris 7 ; la Villa Vassilieff est le second lieu d'activité de l'association. Elle est située au cœur de Montparnasse, sur le site de l'ancien atelier de Marie Vassilieff.

Les activités de Bétonsalon - Centre d'art et de recherche et de la Villa Vassilieff se développent de manière processuelle et discursive, en collaboration avec une variété d'organisations locales, nationales et internationales. Nous recherchons une personne désireuse de s'investir sur tous les aspects liés au fonctionnement d'un centre d'art, dotée d'une force de propositions et d'une grande autonomie.

### **Dates de la mission**

À partir du 21 février 2019, pour une durée de six mois.

### **Description des missions**

Sous la responsabilité de la direction de Bétonsalon, et en lien avec le/la chargé.e des expositions, le/la stagiaire aura notamment à charge d'assurer les missions suivantes :

- Recherches curatoriales liées aux projets d'exposition ;
- Demande et suivi des prêts des œuvres ;
- Suivi de production avec les artistes ;
- Médiation de l'exposition auprès des publics ;
- Accueil des publics pendant les heures d'ouverture de l'exposition ;
- Contribution à la mise en œuvre des événements en lien avec les expositions ;

- Contribution au montage des expositions ;
- Participation aux activités quotidiennes de la structure et aide à la mise en œuvre de son projet artistique et culturel.

## **Description du profil recherché**

- Formation Bac +3 minimum
- Motivation et polyvalence
- Expérience dans le domaine de l'art contemporain souhaitée
- Maîtrise des outils informatiques (pack Office, suite Adobe, etc.)
- Maîtrise de l'anglais (lu, écrit, parlé) nécessaire
- Sens du travail en équipe, capacité d'initiative, autonomie, disponibilité et dynamisme
- Des connaissances techniques (son, vidéo, multimédia, etc.) seraient un plus apprécié

## **Modalité de candidature**

Envoyer un CV et une lettre de motivation par email à l'attention de la Directrice Mélanie Bouteloup à l'adresse suivante : [info@betonsalon.net](mailto:info@betonsalon.net)  
L'objet de l'email sera le suivant : « Stage coordination de projet ».  
Date limite de candidature : 16 janvier 2019.

## **Informations pratiques**

Gratification : le montant horaire de la gratification est fixé à 15% du plafond de la sécurité sociale défini en application de l'article L. 241-3 du code de la sécurité sociale. Remboursement de 50% du Navigo.

Horaires : 35h du mardi au samedi de 11 h à 19 h.

Lieu de travail : Villa Vassilieff, 21 avenue du Maine, 75015 Paris et Bétonsalon - Centre d'art et de recherche, 9 esplanade Pierre Vidal-Naquet, 75013 Paris

Sites web : [www.betonsalon.net](http://www.betonsalon.net) / [www.villavassilieff.net](http://www.villavassilieff.net)