

Bétonsalon

Centre d'art et de recherche

Offre de stage – Assistant·e de coordination de projets

Présentation générale

Bétonsalon est une association de loi 1901 créée en 2003, pensée comme un espace où élaborer un questionnement sur et en société, et qui œuvre à la confluence de l'art et de la recherche afin d'interroger les formes normalisées de production, de classification et de distribution du savoir.

Le Centre d'art et de recherche Bétonsalon est situé dans le 13ème arrondissement au rez-de-chaussée de l'Université Paris 7 ; la Villa Vassilieff est le second lieu d'activité de l'association. Elle est située au cœur de Montparnasse, sur le site de l'ancien atelier de Marie Vassilieff.

Les activités de Bétonsalon - Centre d'art et de recherche et de la Villa Vassilieff se développent de manière processuelle et discursive, en collaboration avec une variété d'organisations locales, nationales et internationales.

En 2017, Bétonsalon verra ses espaces de travail et d'exposition rénovés pour accueillir plusieurs expositions d'envergure. La Villa Vassilieff accueillera de nombreuses expositions et plusieurs résidents internationaux. Nous recherchons une personne désireuse de s'investir sur tous les aspects liés au fonctionnement d'un centre d'art, dotée d'une force de propositions et d'une grande autonomie.

Dates de la mission

À partir du 15 février 2018, pour une durée de six mois.

Description des missions

Sous la responsabilité de la direction de Bétonsalon, et en lien avec la chargée des programmes, le/la stagiaire aura notamment à charge d'assurer les missions suivantes :

- Recherches curatoriales liées aux projets d'exposition ;
- Demande et suivi des prêts des œuvres ;
- Suivi de production avec les artistes ;
- Médiation de l'exposition auprès des publics ;

Bétonsalon

Centre d'art et de recherche

- Conception et réalisation d'outils pédagogiques et de communication ;
- Accueil des publics pendant les heures d'ouverture de l'exposition ;
- Documentation des différentes activités développées auprès des publics ;
- Contribution à la mise en œuvre des événements en lien avec les expositions ;
- Contribution au montage des expositions ;
- Participation aux activités quotidiennes de la structure et aide à la mise en œuvre de son projet artistique et culturel.

Description du profil recherché

- Formation Bac +3 minimum
- Motivation et polyvalence
- Expérience dans le domaine de l'art contemporain souhaitée ;
- Maîtrise des outils informatiques (pack office, suite adobe, etc.) ;
- Maîtrise de l'anglais (lu, écrit, parlé) nécessaire ;
- Sens du travail en équipe, capacité d'initiative, autonomie, disponibilité et dynamisme.

Modalité de candidature

Envoyer un CV et une lettre de motivation par email à l'attention de la Directrice Mélanie Bouteloup à l'adresse suivante : info@betonsalon.net
L'objet de l'email sera le suivant : « Stage coordination de projet ».
Date limite de candidature : 8 janvier 2018

Informations pratiques

Gratification : sur la base légale, soit 554,40 € ttc pour un mois à temps complet.
Remboursement de l'abonnement aux transports en commun.

Horaires : 35h du mardi au samedi de 11 h à 19 h.

Lieu de travail : Villa Vassilieff, 21 avenue du Maine, 75015 Paris et Bétonsalon, 9 esplanade Pierre Vidal-Naquet, 75013 Paris

Nom du document : BS_2018_SEM1_Stage.docx
Dossier : /Users/melaniebouteloup/Library/Containers/com.microsoft.Word/Data/Documents
Modèle : /Users/melaniebouteloup/Library/Group Containers/UBF8T346G9.Office/User Content.localized/Templates.localized/Normal.dotm
Titre :
Sujet :
Auteur : Simon
Mots clés :
Commentaires :
Date de création : 07/12/2017 16:59
N° de révision : 2
Dernier enregistr. le : 07/12/2017 16:59
Dernier enregistrement par : Utilisateur de Microsoft Office
Temps total d'édition : 0 Minutes
Dernière impression sur : 07/12/2017 16:59
Tel qu'à la dernière impression
Nombre de pages : 2
Nombre de mots : 493 (approx.)
Nombre de caractères : 2 713 (approx.)