

Bétonsalon - Centre d'art et de recherche / Villa Vassilieff

APPEL A CANDIDATURES POUR UNE MISSION DE CHARGÉ DE COORDINATION ET DE PRODUCTION (H/F)

PRÉSENTATION GÉNÉRALE :

Bétonsalon - Centre d'art et de recherche est pensé comme un espace où élaborer un questionnement sur et en société, et œuvre à la confluence de l'art et de la recherche. La **Villa Vassilieff** dans le 15ème arrondissement, est le second espace d'activités de l'association.

L'association Bétonsalon est porteuse d'un important projet pluridisciplinaire impliquant de nombreux partenaires publics et privés de premier plan, qui aura lieu les 2 et 3 février 2018 à la Cité Internationale des Arts à Paris.

Nous recherchons un(e) chargé(e) de coordination et de production pour contribuer à la mise en œuvre de ce projet.

DATES DE LA MISSION :

Prise de poste dès que possible.

Fin de la mission : mars 2018

DESCRIPTION DES MISSIONS ET DES ACTIVITÉS AFFÉRENTES :

Sous la responsabilité de la directrice de Bétonsalon, et en lien avec le comité de pilotage du projet, le/la chargé(e) de coordination et de production contribue à tous les aspects du projet, de sa conception à sa mise en œuvre. Il aura notamment à charge d'assurer les missions suivantes :

- Coordination générale du projet en lien avec Mélanie Bouteloup et l'ensemble des parties-prenantes du projet (comité de pilotage du projet, artistes, conférenciers, partenaires...);
- Pilotage global de la production des projets, performances, ateliers et événements, et mise en œuvre logistique (demandes de devis, commandes de matériels, suivi des prestataires et de la régie technique, etc.);
- Recherches documentaires et propositions de contenus ;
- Communication : suivi du plan de communication ;
- Conception et suivi du rétroplanning ;
- Suivi administratif (facturation et règlements, assurances, contrats...) et juridique (droit d'auteur, règlement de sécurité, etc.) en lien avec l'administrateur de l'association.

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHE :

- Expérience confirmée dans la coordination et la production de projets artistiques ;
- Connaissances techniques approfondies (son, vidéo, multimédia, etc.) ;
- Expérience du suivi administratif de projets artistiques ;
- Connaissance de l'art contemporain et de ses réseaux ;
- Capacité rédactionnelle et aisance à l'oral ;
- Bonne maîtrise de l'anglais ;
- Capacité d'initiative, autonomie, disponibilité et dynamisme.

MODALITES :

Type de contrat : CDD 6 mois

Salaire : selon expérience

Horaires de travail : emploi à temps plein, du mardi au samedi de 11h à 19h et modulations horaires importantes prévues en janvier et février 2018.

CANDIDATURE :

Date limite d'envoi : 26 octobre 2017.

Envoyer un CV et une lettre de motivation par mail à l'attention de la Directrice Mélanie Bouteloup à l'adresse suivante : [info\(at\)betonsalon.net](mailto:info@betonsalon.net)

Objet de l'email : Candidature chargé(e) de coordination et de production.