

Médiateur·trice et accueil des publics
CDD 10 mois

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

Bétonsalon – centre d’art et de recherche est une association à but non lucratif fondée en 2003 qui offre un espace de réflexion et d’expérimentation interrogeant la production et la circulation des savoirs au sein de la société actuelle. Implanté au sein de l’Université de Paris, campus des Grands Moulins, depuis 2007, le centre d’art et de recherche, labellisé centre d’art contemporain d’intérêt national par le ministère de la Culture, organise expositions, résidences, ateliers, rencontres et séminaires en collaboration avec une constellation d’institutions partenaires universitaires, artistiques ou du champ social. Par la pertinence des partenariats publics ou privés contractés et par la créativité des actions engagées, Bétonsalon rassemble des publics de tous horizons.

Bétonsalon – centre d’art et de recherche est un établissement culturel de la Ville de Paris, est labellisé Centre d’art contemporain d’intérêt national par le ministère de la Culture et reçoit le soutien de la Région Île-de-France. Bétonsalon – centre d’art et de recherche est membre de d.c.a. / association française de développement des centres d’art, de Tram, réseau art contemporain Paris / Île-de-France et d’Arts en résidence - Réseau national.

Dates de la mission

À partir de mi-septembre 2021 pour une durée de 10 mois.

Description du poste

Sous la responsabilité de la directrice et rattaché·e à la chargée de développement des publics et de la communication, le·la salarié·e aura en charge des missions suivantes :

- Accueil des publics du centre d’art ;
- Prise en charge des visites simples et des groupes, animation d’ateliers en particulier auprès des publics scolaires et publics jeunes ;
- Organisation, mise en œuvre et suivi des actions et des projets de médiation (visites commentées, rencontres et formations enseignant·es et de relais, interventions d’artistes, ateliers de pratique artistique...) en direction des publics individuels et des groupes, dans et hors les murs, sur le territoire à échelle régionale ;
- Travail en lien avec les partenaires extérieurs et les acteurs locaux (établissements scolaires, Université de Paris, partenaires du champ social, associations...)
- Recherches documentaires et participation à la réalisation des outils et contenus de médiation (journal enfant, dossiers pédagogiques, etc.) ;

- Réalisation des tâches administratives et logistiques liées aux projets (organisation, liens aux partenaires, appels à projets, suivi des indicateurs de fréquentation...);
- Rédaction des bilans, analyse de l'impact des actions menées, mise en place d'outils d'évaluation ;
- Gestion des espaces d'accueil et d'exposition et du matériel des ateliers ;
- Veille culturelle sur la médiation et les politiques publiques culturelles, les appels à projets.

Description du profil recherché

- Connaissances approfondies en histoire de l'art, en art contemporain
- Formation et expérience professionnelle dans le champ de la médiation
- Aptitude à organiser des projets innovants en direction de tous les publics
- Autonomie, adaptabilité, réactivité
- Sens de la méthode et de l'organisation
- Capacité à nouer des liens avec des partenaires
- Force de proposition
- Capacités rédactionnelles
- Bonne maîtrise des outils informatiques
- Sens du travail en équipe et des responsabilités
- Maîtrise de l'anglais

Modalité de candidature

Envoyer un CV et une lettre de motivation par email à l'adresse suivante : recrutement@betonsalon.net

Date limite de candidature : 25 août 2021

Entretiens : à partir du 2 septembre 2021

Informations pratiques

Rémunération selon grille des salaires et de l'expérience (Convention collective Eclat).

Remboursement de 50% de l'abonnement aux transports en commun.

Horaires : 35h du lundi au vendredi de 10h à 18h, ou du mardi au samedi de 11h à 19h. Travail occasionnel en soirée.

Lieu de travail : Bétonsalon, 9 esplanade Pierre Vidal-Naquet, 75013 Paris et déplacements locaux.

www.betonsalon.net

