



**POSTE : RESPONSABLE DES PROGRAMMES  
SITE VILLA VASSILIEFF  
Remplacement Congé Maternité**

---

## **PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE**

**La Villa Vassilieff**, nouvel établissement culturel de la Ville de Paris, est située au cœur de Montparnasse, sur le site de l'ancien atelier de Marie Vassilieff, qui abrita jusqu'en 2013 le musée du Montparnasse. Elle est gérée par Bétonsalon – Centre d'art et de recherche, qui ouvre son second site d'activités. Conçue comme un lieu de travail et de vie, elle favorise à la fois le mûrissement des idées, les rencontres et le partage des savoirs. Elle présente des expositions, des ateliers, des séminaires, des résidences et des programmes de recherche, notamment grâce au Pernod Ricard Fellowship et à de nombreuses institutions associées, comme le MNAM CCI – Centre Pompidou.

**Bétonsalon – Centre d'art et de recherche** est pensé comme un espace où élaborer un questionnement sur et en société, et œuvre à la confluence de l'art et de la recherche afin d'interroger les formes normalisées de production, de classification et de distribution du savoir. Le centre d'art et de recherche est situé dans le 13ème arrondissement au rez-de-chaussée de l'Université Paris 7 ; la Villa Vassilieff, dans le 15ème arrondissement, est son second lieu d'activités.

Les activités de Bétonsalon et de la Villa Vassilieff se développent de manière processuelle et discursive, en collaboration avec une variété d'organisations locales, nationales et internationales.

## **DESCRIPTION DES MISSIONS ET ACTIVITÉS AFFÉRENTES AU POSTE**

Sous la responsabilité de la directrice de Bétonsalon, le/la Responsable des programmes développe et met en oeuvre la programmation de la Villa Vassilieff tout en supervisant les différentes activités de la structure. Il/elle assure notamment les missions des pôles suivants :

- **Mettre en œuvre la programmation de la Villa Vassilieff en dialogue avec la directrice**
- Coordination et suivi de production de l'exposition du premier semestre 2017 et liaison avec l'artiste invitée ;
- Conception et coordination de la programmation d'événements associés (séminaires, ateliers, ...) ;
- Accompagnement des résidents du Pernod Ricard Fellowship et coordination des projets associés (événements, publications...) ;
- Coordination des projets éditoriaux (Journaux d'exposition, micro-éditions Pernod Ricard Fellowship et FNAGP, autres projets d'édition) ;
- Suivi de la documentation et de l'archivage des projets ;

- Identification de partenaires possibles et contribution à la recherche de financements pour les projets ;
  - Liaison avec la Responsable des Programmes de Bétonsalon - Centre d'art et de recherche.
- **Développer les relations avec les publics et superviser la communication des projets**
- Concevoir et mettre en œuvre différents projets en collaboration avec des écoles d'art ;
  - Superviser le développement des publics de la Villa Vassilieff et de recherche en encourageant les liens avec les acteurs locaux et la mise en œuvre de projets spécifiques ainsi que la participation à des projets existants (Nuit Blanche, Journées du Patrimoine, fêtes de quartier) ;
  - Superviser la communication de l'ensemble des projets de la Villa Vassilieff via le site Internet de la structure et les différents outils de communication existant ou en cours de développement ;
  - Superviser la mise en œuvre de la nouvelle identité graphique de la Villa Vassilieff.
- **Coordination générale de la Villa Vassilieff**
- Encadrer une équipe composée de 4 personnes : un attaché à l'administration, un régisseur et deux stagiaires / services civiques ;
  - Représenter la Villa Vassilieff auprès des partenaires institutionnels et professionnels, à la Villa Vassilieff et lors d'événements extérieurs ;
  - Superviser la sécurité, l'entretien et la maintenance du lieu et s'assurer des bonnes conditions d'accueil du public et des résident-e-s.

**PROFIL :**

- Expérience confirmée dans une structure culturelle ou dans le commissariat d'expositions. Une expérience internationale est un plus.
- Bonne connaissance des réseaux de l'art contemporain en France et à l'étranger, mais aussi du réseau des écoles d'art et de l'enseignement supérieur
- Capacité rédactionnelle et aisance à l'oral indispensable
- Rigueur et autonomie
- Bonne maîtrise de l'anglais
- Maîtrise des outils informatiques (Pack Office, InDesign)
- Sens du travail en équipe, capacité d'initiative, autonomie, disponibilité et dynamisme

**Type de contrat :** CDD de 4 mois de janvier à avril 2017

**Salaire :** selon expérience

**Horaires de travail :** emploi à temps plein, du mardi au samedi de 11H à 19H

**Lieu de travail :** Villa Vassilieff

Chemin de Montparnasse, 21 avenue du Maine, 75015 Paris

**POUR CANDIDATER :**

Envoyer CV et lettre de motivation **avant le 21 octobre 2016** à la directrice, Mélanie Bouteloup, à l'adresse *info (at) betonsalon.net*, avec l'objet : « Candidature au poste de Responsable des Programmes Villa Vassilieff ». **Prise de fonction le 3 janvier 2016.**

[www.villavassilieff.net](http://www.villavassilieff.net)