

# Bétonsalon

Centre d'art et de recherche  
10 ans

[www.betonsalon.net](http://www.betonsalon.net)

Adresse postale :  
Association Bétonsalon  
BP 90415  
75626 Paris cedex 13

## OFFRE DE STAGE

### Présentation générale de Bétonsalon

Bétonsalon - Centre d'art et de recherche est une association de loi 1901 créée en 2003 et intégrée au sein même de l'Université Paris Diderot – Paris 7 depuis 2007. En alliant théorie et pratique, Bétonsalon cherche à développer un espace de réflexion et de confrontation à la confluence de l'art et la recherche universitaire, en donnant forme à des discours d'ordre esthétique, culturel, politique, social ou économique. Le centre d'art et recherche s'est progressivement affirmé comme une institution dynamique de la scène culturelle parisienne et internationale, vouée à constituer un espace de réflexion critique sur le monde, cherchant à révéler les tenants et aboutissants de la globalisation, à déconstruire l'héritage moderniste et son prétendu modèle occidental dominant ou encore à mettre en avant des formes alternatives d'écriture de l'histoire. Les activités de Bétonsalon se développent de manières processuelle, collaborative et discursive, suivant différentes temporalités, en collaboration avec des organisations locales, nationales et internationales.

L'équipe de Bétonsalon recherche un(e) chargé de mission en coordination de projets pour les périodes suivantes : du 1<sup>er</sup> septembre 2014 au 28 février 2015 pour l'accompagnement des projets en cours et à venir.

### Description des missions et des activités afférentes au stagiaire

Il/Elle aura notamment à charge d'assurer les missions suivantes :

#### Suivi des expositions

- Contribution à des recherches indépendantes (en bibliothèque et sur le terrain) sur les sujets traités par les expositions (A venir en 2014-2015 : exposition de Camille Henrot, lancement de la publication des 10 ans, résidence et exposition de Maryam Jafri)
- Contribution à la mise en œuvre des événements en lien avec les expositions (vernissages, conférences, journées d'études, visites commentées, etc.).
- Organisation des événements se déroulant dans l'espace de Bétonsalon ou hors les murs.
- Participation à la préparation, aux montages et démontages des expositions et autres événements organisés par Bétonsalon.

#### Communication et mécénat

- Aide à la réalisation des supports de communication liés aux expositions et aux événements (flyers, dossiers, communiqués de presse, newsletters, réseaux sociaux)

twitter et facebook...)

- Lancement du club des amis et développement d'un réseau de soutien privé autour de Bétonsalon

### **Suivi des projets de recherche menés avec l'université et d'autres partenaires institutionnels**

- Coordination des réunions de travail
- Développement territorial
- Suivi de publications

### **Gestion administrative**

- Participation aux activités quotidiennes de la structure et aide à la mise en œuvre de son projet artistique et culturel.
- Suivi des demandes de subventions

### **Description du profil recherché**

Motivation et polyvalence

Formation Bac + 3 minimum

Expérience dans le domaine de l'art contemporain souhaitée

Connaissances techniques (régie, son, vidéo, multimédia, etc.)

Maîtrise des outils informatiques (pack office, suite adobe, etc.)

Maîtrise de l'anglais (lu, écrit, parlé).

Sens du travail en équipe, capacité d'initiative, autonomie, disponibilité et dynamisme.

### **Candidature**

Date limite d'envoi : 20 juin 2014

Envoyer un CV et une lettre de motivation par mail à l'attention de la Directrice Mélanie Bouteloup à l'adresse suivante : [info\(at\)betonsalon.net](mailto:info(at)betonsalon.net)

### **Modalités**

Horaires : du mardi au samedi de 11h à 19h / 35h

Rémunération : avec régime auto-entrepreneur, à définir suivant profil

Lieu : Bétonsalon - Centre d'art et de recherche

9, Esplanade Pierre Vidal-Naquet, Rez-de-chaussée de la Halle aux Farines, 75013 Paris.

Site web : [www.betonsalon.net](http://www.betonsalon.net)