

Bétonsalon

Centre d'art et de recherche

APPEL À CANDIDATURES COORDINATEUR/TRICE DES PROJETS

Présentation générale

Bétonsalon - Centre d'art et de recherche est pensé comme un espace où élaborer un questionnement sur et en société, et œuvre à la confluence de l'art et de la recherche afin d'interroger les formes normalisées de production, de classification et de distribution du savoir. Le centre d'art et de recherche est situé dans le 13ème arrondissement au rez-de-chaussée de l'Université Paris 7.

La Villa Vassilieff, nouvel établissement culturel de la Ville de Paris, est située au cœur de Montparnasse, sur le site de l'ancien atelier de Marie Vassilieff, qui abrita jusqu'en 2013 le musée du Montparnasse. Conçue comme un lieu de travail et de vie, elle favorise à la fois le mûrissement des idées, les rencontres et le partage des savoirs. Elle présente des expositions, des ateliers, des séminaires, des résidences et des programmes de recherche, notamment grâce au Pernod Ricard Fellowship et à de nombreuses institutions associées, comme le MNAM CCI - Centre Pompidou.

Les activités de Bétonsalon et de la Villa Vassilieff se développent de manière processuelle et discursive, en collaboration avec une variété d'organisations locales, nationales et internationales.

Missions et activités afférentes au poste

Sous la responsabilité de la direction de l'association, le/la **coordinateur/trice des projets** sera notamment chargé(e) des missions suivantes :

Programmation :

- Recherches liées aux expositions et projets ;
- Conception et mise en œuvre des événements en lien avec les expositions (vernissages, conférences, journées d'études, visites commentées...)
- Conception éditoriale et réalisation technique du journal de Bétonsalon et coordination des autres projets de publications liés aux expositions ;
- Développement de projets de recherche avec différents partenaires (MSH, Ehess, université Paris Diderot-Paris 7, École nationale supérieure d'Arts de Paris-Cergy...)

- Aide au montage et à la production des expositions (constats, demandes de devis, commandes matériels, relations avec les fournisseurs et les galeries pour feuilles de prêt et assurances, organisation des transports...).

Développement de projets pédagogiques :

- Développer et mettre en œuvre des actions à destination de tous les publics : scolaires, étudiants, éloignés, non-valides, etc. ;
- Conception et réalisation d'outils pédagogiques et d'étude des publics ;
- Organisation et suivi d'ateliers et de visites à destination de différents publics ;
- Organisation et suivi d'événements spécifiques (Journées du Patrimoine, Nuit Blanche...) ;
- Entretien et développement des relations avec les acteurs sociaux et éducatifs du territoire et diffusion de l'information sur le territoire ;
- Documentation des différentes activités développées auprès des publics ;

Communication :

- Mise à jour du site Internet ;
- Réalisation des supports de communication liés aux expositions et aux événements (flyers, affiches, dossiers, communiqués de presse, newsletters) ;
- Gestion des réseaux sociaux ;
- Gestion de la base de données (public, professionnels, adhérents...) ;
- Développement de la visibilité et suivi des relations avec différents médias presse (local, régional, national et international généraliste et spécialisé), partenaires et professionnels ;
- Elaboration de revues de presse ;
- Gestion des archives papier et numérique de Bétonsalon.

Profil recherché

Nous recherchons une personne désireuse de s'engager avec énergie, rigueur, précision et ayant une forte capacité de polyvalence :

- Éligible au dispositif CUI-CAE ;
- Formation supérieure de niveau BAC +4 minimum ;
- Expérience dans une structure culturelle ;
- Connaissance de l'art contemporain et de ses réseaux ;
- Aisance orale et rédactionnelle indispensable ;
- Maîtrise orale et écrite de l'anglais nécessaire ;
- Sens du travail en équipe, capacité d'initiative, autonomie, disponibilité et dynamisme ;
- Maîtrise des outils informatiques et graphiques (Illustrator, InDesign, Photoshop, code html) ;
- Des connaissances techniques (son, vidéo, multimédia, etc.) et en matière de sociologie des publics seraient un plus ;
- Intérêt pour les nouvelles pédagogies et les politiques de médiation innovantes.

Candidature

Date limite de candidature : **samedi 18 février 2017**

Date d'embauche prévue : début mars 2017

Envoyer un CV et une lettre de motivation par mail à l'attention de Mélanie Bouteloup, directrice de Bétonsalon à l'adresse suivante : info(at)betonsalon.net
L'objet de l'email sera le suivant : « Candidature coordinateur/trice des projets ».

Modalités

CUI-CAE d'un an à temps plein (35h) (possibilité de CDI par la suite).

Horaires de travail : du mardi au samedi de 11h à 19h

Salaire : selon profil.

Lieu de travail : Bétonsalon, Centre d'art et de recherche, 9 esplanade Pierre Vidal-Naquet, rez-de-chaussée de la Halle aux Farines, 75013 Paris et Villa Vassilieff, 21 avenue du Maine, 75015 Paris, ou tout autre lieu de travail situé à Paris.