

Bétonsalon

Centre d'art et de recherche

APPEL À CANDIDATURES REGISSEUR/SSEUSE - COORDINATEUR/TRICE DES ATELIERS

Présentation générale

Bétonsalon - Centre d'art et de recherche est pensé comme un espace où élaborer un questionnement sur et en société, et œuvre à la confluence de l'art et de la recherche afin d'interroger les formes normalisées de production, de classification et de distribution du savoir. Le centre d'art et de recherche est situé dans le 13ème arrondissement au rez-de-chaussée de l'Université Paris 7.

La Villa Vassilieff, nouvel établissement culturel de la Ville de Paris, est située au cœur de Montparnasse, sur le site de l'ancien atelier de Marie Vassilieff, qui abrita jusqu'en 2013 le musée du Montparnasse. Conçue comme un lieu de travail et de vie, elle favorise à la fois le mûrissement des idées, les rencontres et le partage des savoirs. Elle présente des expositions, des ateliers, des séminaires, des résidences et des programmes de recherche, notamment grâce au Pernod Ricard Fellowship et à de nombreuses institutions associées, comme le MNAM CCI - Centre Pompidou.

Les activités de Bétonsalon et de la Villa Vassilieff se développent de manière processuelle et discursive, en collaboration avec une variété d'organisations locales, nationales et internationales.

Description des missions et des activités afférentes

Sous la responsabilité de la direction de l'association et en lien étroit avec l'administrateur, le **Régisseur/sseuse - Coordinateur/trice des ateliers** sera notamment chargé(e) des missions suivantes :

Administration

- Suivi du budget des expositions et événements ;
- Suivi administratif et comptable de la Villa Vassilieff et des résidences ;
- Rédaction et suivi de contrats ;
- Suivi des transports des artistes, de l'hébergement des artistes et des demandes de visa ;
- Suivi de la production des expositions et des événements ;
- Suivi du budget des résidences ;

Régie

- Coordination de la production des expositions ;

- Montage et démontage des expositions ;
- Préparation et suivi de la logistique des événements ;
- Assistanat d'artistes sur les productions d'œuvres ;
- Préparation technique des expositions et des projets (conception des plannings de montage, gestion du stock de matériaux...) ;
- Organisation des transports d'œuvres ;
- Déballage, stockage et emballage des œuvres ;
- Construction de cimaises et de mobilier d'exposition ;
- Maintenance technique des expositions ;
- Entretien du parc informatique et du réseau, et inventaire régulier du matériel.
- Entretien des installations et des locaux et suivi des relations avec l'entreprise de nettoyage et de maintenance ;

Publics

- Développer et mettre en œuvre des actions à destination des publics en lien avec les coordinatrices des projets ;
- Conception et réalisation d'outils pédagogiques ;
- Organisation et suivi d'ateliers et de visites à destination des publics, notamment avec écoles d'art.

Description du profil recherché

Profil souhaité :

- Connaissances en gestion ;
- Expérience dans le montage d'expositions ;
- Connaissances techniques (son, vidéo, multimédia, etc.) indispensables ;
- Excellente connaissance de l'art contemporain ;
- Permis B indispensable ;
- Goût pour le travail en équipe ;
- Maîtrise orale de l'anglais ;
- Formation artistique (de préférence en école d'art) appréciée ;
- Sens du travail en équipe, capacité d'initiative, autonomie, disponibilité et dynamisme ;
- Maîtrise des outils informatiques et graphiques (Excel, InDesign, Photoshop) ;

Modalités

CDD d'un an à temps plein (35h) (possibilité de CDI par la suite).

Horaires de travail : du mardi au samedi de 11h à 19h.

Salaire : selon profil.

Lieu de travail : Bétonsalon, Centre d'art et de recherche, 9 esplanade Pierre Vidal-Naquet, rez-de-chaussée de la Halle aux Farines, 75013 Paris et Villa Vassiliev, 21 avenue du Maine, 75015 Paris, ou tout autre lieu de travail situé à Paris.

Candidature

Date limite de candidature : **samedi 11 février 2017**

Date d'embauche prévue : 21 février 2017, mais prise de poste plus tardive possible.
Envoyer un CV et une lettre de motivation par mail à l'attention de Mélanie Bouteloup,
directrice de Bétonsalon à l'adresse suivante : info(at)betonsalon.net
L'objet de l'email sera le suivant : « Candidature Régisseur/sseuse - Coordinateur/trice
des ateliers ».